

Fondazione Sistema Toscana Mediateca - sede di Firenze

MODULO RICHIESTA ISCRIZIONE

TESSERA N. _____

A CURA DELL'UTENTE - SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO -

Data iscrizione _____ validità: Trimestrale Annuale Rinnovo

Accesso ad internet SI NO

Documento _____ N _____

Data documento _____ rilasciato da _____

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Nazionalità: italiana straniera - Sesso: maschio femmina

Residenza: _____ n. _____
(indirizzo)

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

tel. _____ cellulare _____

e-mail _____

Domicilio: _____ n. _____
(se diverso dalla residenza)

presso _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Si prega di comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo

COME SEI VENUTO A CONOSCENZA DELLA BIBLIOTECA?

Firma per accettazione del regolamento:

FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA – MEDIATECA

Via San Gallo, 25 - 50129 Firenze

tel.: 055 2719032 - 36 fax: 055 2719040

documentazione@mediatecatoscana.it – biblioteca@mediatecatoscana.it

www.mediatecatoscana.it

Informazioni sui servizi della biblioteca e della videoteca

aperta dal Martedì al Venerdì dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 14 alle 17

REGOLAMENTO SERVIZI AL PUBBLICO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE

(estratto - il regolamento completo è consultabile on line -)

1) Ammissione al prestito

Possono essere ammessi al servizio di prestito i cittadini italiani e i cittadini stranieri in grado di documentare il proprio domicilio in Toscana, anche se temporaneo. L'utente deve tempestivamente comunicare alla biblioteca qualsiasi variazione, anche parziale, di indirizzo.

Al momento dell'ammissione al servizio di prestito è rilasciata una tessera da presentarsi ad ogni richiesta.

2) Richiesta documenti in prestito:

- **prestito libri** - il prestito è consentito agli iscritti. L'utente ha diritto a prendere in prestito **due** libri alla volta per **15 giorni** (ad eccezione dei documenti in sola consultazione). Il documento deve essere richiesto tramite apposito modulo fornito dalla biblioteca e deve essere riportato entro la data di scadenza. Il prestito può essere prorogato dietro autorizzazione. Se si verificano ritardi ripetuti e ingiustificati la MRT si riserva il diritto di sospendere l'iscritto dal prestito. L'utente dovrà comunque assumersi la completa responsabilità per eventuali danni o smarrimenti.

3) Richiesta documenti in consultazione:

- **riviste** - consultazione: libera, nell'orario di apertura al pubblico, dell'ultimo numero delle riviste dell'anno in corso

I numeri arretrati dei periodici possono essere consultati dopo avere inoltrato una prenotazione. E' possibile prenotare fino a 4 numeri di riviste per volta.

le prenotazioni per i numeri arretrati dei periodici devono essere fatte per e-mail, seguendo le indicazioni riportate alle voci:

“archivi di mediateca” - “accesso e prenotazioni” - “prenotazioni” - “per utenti privati”

Le prenotazioni per la consultazione delle riviste verranno evase entro 5 giorni lavorativi

- **film** - visionamenti: consentiti agli iscritti, senza obbligo di prenotazione, nell'orario di apertura per i film disponibili in formato digitale. Occorre prenotare i film non ancora digitalizzati (vhs – u-matic)

le prenotazioni saranno evase con un minimo di 5 giorni lavorativi a partire dalla data della richiesta.

4) Richiesta documenti in lettura:

- **libri** - **riviste** Ogni documento desiderato in lettura deve essere richiesto con l'apposito modello di richiesta fornito dalla biblioteca. I materiali devono essere usati con cura e riconsegnati prima di uscire.

5) Accesso e comportamento

L'utente deve rigorosamente rispettare le disposizioni del presente regolamento interno. In particolare è rigorosamente vietato:

- a) danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio dell'istituto;
- b) far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della biblioteca;
- c) disturbare, in qualsiasi modo, l'attività di studio e di lavoro;
- d) fumare;
- e) portare in biblioteca borse, cartelle ed altri oggetti, gli stessi devono essere depositati negli appositi armadietti posti all'ingresso al piano terreno della sede di Mediateca

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 N.196
“Codice in materia di trattamento dei dati personali”

Gentile Cliente,

Firenze, 18/05/2010

in ottemperanza agli obblighi di legge previsti dal decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, con la presente la scrivente **Fondazione Sistema Toscana** con sede legale in Firenze (FI) - Via de' Sassetti n.6 – unità operativa in Firenze (FI) - Via San Gallo n.25 cod. fisc. e part. IVA 05468660484 , in qualità di titolare del trattamento, desidera informarla che i dati personali acquisiti con riferimento ai rapporti commerciali (contrattuali) instaurati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della suddetta normativa. Secondo la normativa indicata, questo trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza.

I dati personali raccolti e trattati dalla scrivente sono:

- Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, sede, tel., fax, e-mail, dati fiscali, ecc.);
- Dati relativi all'attività economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari, dati contabili e fiscali, ecc.)

I dati sono da Lei forniti direttamente ovvero possono essere anche raccolti presso terzi autonomi titolari del trattamento (ad esempio presso società di informazione commerciale o registri, elenchi o banche dati pubbliche per i dati relativi alla solvibilità finanziaria, ecc.).

La informiamo inoltre che la scrivente **Fondazione Sistema Toscana** – unità operativa in Firenze (FI) - Via San Gallo n.25 tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- Gestione dei clienti (amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture);
- Adempimento obblighi finanziari e contabili.

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura legale, amministrativa, commerciale e finanziaria. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità per la scrivente a proseguire i rapporti commerciali, in particolare potrebbe comportare l'impossibilità da parte nostra di effettuare presso di Lei nuovi ordini.

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inserite nelle pertinenti banche dati (clienti, fornitori, amministrazione, agenti) cui potranno accedere, e quindi venire a conoscenza, gli incaricati dell'area commerciale, produzione, amministrazione, contabile, addetti al centro elaborazione dati espressamente designati dalla scrivente.

La scrivente **Fondazione Sistema Toscana** – unità operativa in Firenze (FI) - Via San Gallo n.25 raccoglie e tratta i dati per adempiere agli obblighi di legge connessi ai rapporti commerciali instaurati, essi potranno essere comunicati ai seguenti soggetti o alle seguenti categorie di soggetti sotto indicati:

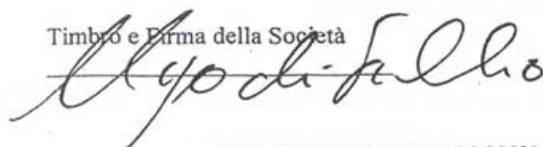
- Istituti bancari per la gestione degli incassi e pagamenti;
- Amministrazioni finanziarie e altre aziende o enti pubblici in adempimento di obblighi normativi;
- Società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- Aziende di autotrasporto.

Per la finalità di gestione organizzativa, commerciale e amministrativa, i Suoi dati potranno essere comunicati ad agenti, rappresentanti, procuratori, aziende appaltatrici, lavoratori autonomi, consulenti e aziende di elaborazione dati e committenti che operano per la scrivente **Fondazione Sistema Toscana** – unità operativa in Firenze (FI) - Via San Gallo n.25.

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione.

Le ricordiamo infine che Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare o al Responsabile del trattamento.

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento ed alla comunicazione di dati personali forniti direttamente o altrimenti acquisiti, potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo, alla cortese attenzione del Responsabile sig.ra Landi Laila del trattamento presso la sede della **Fondazione Sistema Toscana** – unità operativa in Firenze (FI) - Via San Gallo n.25.

Timbro e Firma della Società


FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA
Via de' Sassetti, 6
50123 - FIRENZE
Unità Operativa: Via S. Gallo, 25
50129 - FIRENZE
P.I. 05468660484

