

Fondazione Sistema Toscana

MEDIATECA
TOSCANA

MODULO RICHIESTA ISCRIZIONE TESSERA N. _____

- A CURA DELL'UTENTE - SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO -

Data iscrizione _____ validità: Trimestrale Annuale Rinnovo

Accesso ad internet SI NO

Documento _____ N _____

Data documento _____ rilasciato da _____

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Nazionalità: italiana straniera Sesso: maschio femmina

Residenza:

Indirizzo _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

tel. _____ cellulare _____

e-mail _____

Domicilio: (se diverso dalla residenza)

Presso _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Si prega di comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo

COME SEI VENUTO A CONOSCENZA DELLA MEDIATECA?

Firma per accettazione del regolamento:

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell' art.13 e 14 del Reg. UE/679/2016)

Il sottoscritto, dichiara di aver ricevuto lettera informativa ai sensi dell'art.13 e 14 del Reg. UE/679/2016, ed acquisite le informazioni fornite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento contenute in questa:

- *Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità riportati nella suddetta informativa?*
 - Concede il consenso*
 - Non concede il consenso*

- *Presta il suo consenso alla comunicazione dei dati personali per le finalità e ai soggetti riportati nella suddetta informativa?*
 - Concede il consenso*
 - Non concede il consenso*

Al Titolare e al Responsabile viene concesso il trattamento dei dati personali raccolti ai sensi dell'art.13 e 14 del Reg. UE/679/2016.

Data _____

In fede.

Timbro e Firma

FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA – MEDIATECA

Via San Gallo, 25 - 50129 Firenze

tel.: 055 2719036 fax: 055 2719070

biblioteca@fondazionesistematoscana.it

www.mediatecatoscana.it

www.fondazionesistematoscana.it

Informazioni sui servizi della biblioteca e della videoteca

aperta dal Martedì al Venerdì dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 14 alle 17

REGOLAMENTO SERVIZI AL PUBBLICO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE

(estratto - il regolamento completo è consultabile on line -)

1) Ammissione al prestito

Possono essere ammessi al servizio di prestito i cittadini italiani e i cittadini stranieri in grado di documentare il proprio domicilio in Toscana, anche se temporaneo. L'utente deve tempestivamente comunicare alla biblioteca qualsiasi variazione, anche parziale, di indirizzo.

Al momento dell'ammissione al servizio di prestito è rilasciata una tessera da presentarsi ad ogni richiesta.

2) Richiesta documenti in prestito:

- **prestito libri** - il prestito è consentito agli iscritti. L'utente ha diritto a prendere in prestito **due** libri alla volta per **15 giorni** (ad eccezione dei documenti in sola consultazione). Il documento deve essere richiesto tramite apposito modulo fornito dalla biblioteca e deve essere riportato entro la data di scadenza. Il prestito può essere prorogato dietro autorizzazione. Se si verificano ritardi ripetuti e ingiustificati la Mediateca Toscana si riserva il diritto di sospendere l'iscritto dal prestito. L'utente dovrà comunque assumersi la completa responsabilità per eventuali danni o smarrimenti.

3) Richiesta documenti in consultazione:

- **riviste - consultazione**: libera, nell'orario di apertura al pubblico, dell'ultimo numero delle riviste dell'anno in corso.

I numeri arretrati dei periodici possono essere consultati dopo avere inoltrato una prenotazione. E' possibile prenotare fino a 4 numeri di riviste per volta.

Le prenotazioni per i numeri arretrati dei periodici devono essere fatte per e-mail, seguendo le indicazioni riportate alle voci:

“archivi di mediateca” - “accesso e prenotazioni” - “prenotazioni” - “per utenti privati”

Le prenotazioni per la consultazione delle riviste verranno evase entro 5 giorni lavorativi.

- **film - visionamenti**: consentiti agli iscritti, senza obbligo di prenotazione, nell'orario di apertura per i film disponibili in formato digitale. Occorre prenotare i film non ancora digitalizzati (vhs - u-matic). Le prenotazioni saranno evase con un minimo di 5 giorni lavorativi a partire dalla data della richiesta.

4) Richiesta documenti in lettura:

- **libri - riviste** - Ogni documento desiderato in lettura deve essere richiesto con l'apposito modello di richiesta fornito dalla biblioteca. I materiali devono essere usati con cura e riconsegnati prima di uscire.

5) Accesso e comportamento

L'utente deve rigorosamente rispettare le disposizioni del presente regolamento interno. In particolare è rigorosamente vietato:

- a) danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio dell'istituto;
- b) far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della biblioteca;
- c) disturbare, in qualsiasi modo, l'attività di studio e di lavoro;
- d) fumare;
- e) portare in biblioteca borse, cartelle ed altri oggetti, gli stessi devono essere depositati negli appositi armadietti posti all'ingresso al piano terreno della sede di Mediateca Toscana.

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n.679/2016

“Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, acquisiti per le finalità di monitoraggio, comunicazione, controllo e archiviazione al fine di consentirle l'accesso ai servizi della Mediateca Toscana (Mediateca di Fondazione Sistema Toscana, ente di diritto privato legalmente riconosciuto, in house providing della Regione Toscana), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto delle vigenti normative e del suddetto Regolamento.

A tal fine le facciamo presente che:

1. *Titolare del trattamento ai sensi delle leggi vigenti è:*

*Regione Toscana – Giunta regionale
Piazza Duomo, 10
50122 Firenze*

Responsabile del trattamento, per nomina del Titolare, ai sensi delle leggi vigenti è:

*Fondazione Sistema Toscana
Via Duca d'Aosta, 9
50129 Firenze*

2. *I Responsabili della Protezione dei Dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) del Titolare e del Responsabile sono raggiungibili ai seguenti indirizzi e-mail:*

*Responsabile della Protezione dei Dati di Regione Toscana – Giunta regionale: urp_dpo@regione.toscana.it
Responsabile della Protezione dei Dati di Fondazione Sistema Toscana: dpo@fst.it*

3. *I dati personali raccolti e trattati sono: Dati identificativi (dati anagrafici e/o di iscrizione al R.I., P.I e/o codice fiscale, tel., fax e-mail).*
4. *Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la possibilità di fruire dei servizi della Mediateca. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione e di diffusione a terzi, se non per obbligo di legge o a soggetti che elaborano dati personali per conto del Titolare o del Responsabile, nominati Responsabili o Sub-Responsabili in conformità agli obblighi previsti dal regolamento.*
5. *I Suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*
6. *Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare e al Responsabile del Trattamento.*
7. *Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)*

*Timbro e firma
Fondazione Sistema Toscana
Presidente Iacopo di Passio*

FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA
Via Duca D'Aosta n. 9 - 50129 Firenze
P.I. 05468660484

